

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 6 W SOPOCIE

Stan prawny na 01 września 2024 r. Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół

Specjalnych Nr 6 w Sopocie z 11.09.2024 ..... 13 2024-2025 .....

wz. Dyrektora Szkoły  
*Elzbieta Szelezińska*  
Elzbieta Szelezińska

## SPIS TREŚCI

PODSTAWA PRAWNA .....	3
ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne .....	5
ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania Zespołu Szkół .....	6
ROZDZIAŁ 3. Organizacja pracy Zespołu Szkół .....	6
ROZDZIAŁ 4. Organy Zespołu Szkół i ich kompetencje .....	8
ROZDZIAŁ 5. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół .....	12
ROZDZIAŁ 6. Postanowienia końcowe .....	20

## PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 oraz z 2023 r., poz. 1234 i 2005).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.).
3. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r., poz. 986).
5. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz., 60, 949 i 2203, z 2018 r., poz. 2245 oraz z 2019 r., poz. 1287 i 2022 r. i z 2022 r., poz. 1116).
6. Ustawa z 12 marca 2022 o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r., poz.103 ze zm. oraz z 2024 r., poz. 232).

## AKTY WYKONAWCZE

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo – wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1654; tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 2181).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki podawczej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 282 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1534).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1249 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2020 r., poz.1449).

7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r., w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356, z 2018 r., poz. 1679, z 2021 r., poz. 1533, z 2022 r., poz. 609 i 1717, z 2023 r., poz. 312 i 1759 oraz z 2024 r., poz. 996).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1798).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2102).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r., poz. 983 ze zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 02 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 2022 r., poz. 1903).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2023 r., poz. 2301).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r., poz. 1211 oraz 1370).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. ze zmianami z 23 sierpnia 2019 - tekst jednolity rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego z dnia 14 sierpnia 2020 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 15).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek, ze zm. z 6 sierpnia 2019 (Dz. U. z 2020 r., poz. 2198).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1166 ze zm.).

## **ROZDZIAŁ 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 6 w Sopocie;
2. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
3. statucie należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 6 w Sopocie;
4. nauczycielu - rozumie się nauczyciela Zespołu Szkół Specjalnych nr 6 w Sopocie;
5. podmiocie leczniczym – rozumie się Pomorskie Centrum Reumatologiczne w Sopocie;
6. rodzicu – rozumie się rodziców, opiekunów prawnych ucznia;
7. szkole macierzystej – rozumie się szkołę, w której uczeń realizuje obowiązek szkolny w miejscu zamieszkania;
8. liceum- rozumie się VI Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Sopocie;
9. szkole – rozumie się Szkołę Podstawowa Specjalną nr 11 w Sopocie.

#### **§ 2**

1. W skład Zespołu wchodzi: VI Liceum Ogólnokształcące Specjalne i Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 11;
2. Siedziba Zespołu mieści się w pomieszczeniach podmiotu leczniczego Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. Dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie, przy ul.23 Marca 93;
3. Zespół używa pieczęci urzędowej, prostokątnej o treści:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 6 w SOPOCIE**

81-820 Sopot, ul. 23 Marca 93

Tel. 58 345 26 96, e-mail: zssnr6@zss6sopot.pl

NIP: 585-14-91-615, REGON: 386786837

4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Sopot, miasto na prawach powiatu.
5. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Cele i zadania Zespołu**

#### **§ 3**

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz sposobów ich wykonania.
2. Organizację, szczegółowe cele i zadania VI Liceum Specjalnego i Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 11 oraz prawa i obowiązki uczniów określają statuty tych szkół.

#### **§ 4**

*uchylono*

## **ROZDZIAŁ 3**

### **Organizacja pracy Zespołu**

#### **§ 4 a**

1. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół oraz organ nadzorujący w terminach określonych odrębnymi przepisami.
2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów;
  - 2) określenie w poszczególnych oddziałach: tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych, tygodniowego wymiaru i przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora;
  - 3) liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 4) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych poszczególnych nauczycieli;
  - 5) liczbę pracowników administracji oraz etatów przeliczeniowych;
  - 6) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół;
  - 7) liczbę godzin zajęć wychowawczych i biblioteki.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych i wychowawczych.

4. Zespół prowadzi bibliotekę, która służy do zaspakajania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów Zespołu, realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

5. Biblioteka udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom rodzicom oraz pracownikom podmiotu leczniczego na następujących zasadach:

- 1) biblioteka jest czynna 10 godzin w tygodniu w godzinach pracy Zespołu;
- 2) książki i inne materiały wypożycza się na czas pobytu ucznia w Zespole;
- 3) w okresie nieobecności nauczyciela biblioteki udostępnia się zbiory biblioteczne za pośrednictwem wychowawców.

6. W bibliotece gromadzi się bezpłatne podręczniki, materiały ćwiczeniowe i materiały edukacyjne zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjno-lokalowymi.

7. Biblioteka współpracuje z biblioteką pedagogiczną i publiczną.

8. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki określa Regulamin biblioteki.

9. Biblioteka używa okrągłej pieczęci do ewidencjonowania zbiorów Zespołu.

10. Zespół nie prowadzi kształcenia na odległość.

11. W szczególnych sytuacjach, które są regulowane odrębnymi przepisami prawa bądź zaleceniami medycznymi, nauka w Zespole może być realizowana w formie zdalnej w porozumieniu ze szkołą macierzystą, która określa sposób i zakres jej realizacji.

12. Zespół pełni rolę wspierającą ucznia w realizacji zajęć zdalnych w porozumieniu ze szkołą macierzystą i rodzicami, zgodnie z zaleceniami medycznymi w zakresie wykorzystywania przez ucznia form i technik kształcenia na odległość.

13. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli szkoły macierzystej ucznia on-line (w czasie rzeczywistym) jako indywidualna praca ucznia.

14. W razie trudności w wykonywaniu zadań na odległość, nauczyciele Zespołu udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów.

15. Podczas organizacji kształcenia na odległość uwzględnia się zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając: czas korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telefon), ich dostępność, etap kształcenia uczniów, a także sytuację zdrowotną ucznia.

16. W Zespole realizuje się zadania związane ze Standardami Ochrony Małoletnich: monitoring spełniania standardów, przyjmowanie zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dzieci i prowadzeniu ich rejestru oraz powiadamianie właściwych dla danej sytuacji organów.

17. W Zespole dla uczniów z zagranicy tworzy się warunki do nauki języka polskiego oraz kultury kraju pochodzenia.

## ROZDZIAŁ 4

### Organy Zespołu i ich kompetencje

#### § 5

1. Nie zachowuje się odrębności Rad Pedagogicznych liceum i szkoły podstawowej wchodzących w skład Zespołu.

2. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu
- 3) *uchylono*;
- 4) Samorząd Uczniowski Zespołu

3. Organy, o których mowa w ust.2 są jednocześnie organami poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

4. Dyrektor Zespołu jest równocześnie Dyrektorem liceum i szkoły podstawowej, wchodzących w skład Zespołu.

5. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
- 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 7) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników;
- 11) *uchylono*
- 12) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 13) przyznaje nagrody i wyróżnienia oraz wymierza kary uczniom i wychowankom Zespołu;
- 14) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 15) dba o powierzone mienie.

6. Dyrektor Zespołu odpowiada w szczególności za:

- 1) tworzenie warunków do realizacji podstawy programowej i zatwierdzonych do realizacji programów;
- 2) organizację zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) zgodność funkcjonowania zespołu z przepisami prawa, niniejszego statutu oraz statutów szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 4) bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy w szkołach wchodzących w skład zespołu, a także bezpieczne i higieniczne warunki organizowanych poza Zespołem, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) właściwe zabezpieczenie i stosowanie pieczęci;
- 7) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych określonych w planie finansowym Zespołu;
- 8) stan majątku Zespołu.

## § 6

Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 7

1. Rada Pedagogiczna Zespołu wykonuje zadania i kompetencje określone w przepisach prawa i sposobów ich wykonania, a szczególności:

- 1) zatwierdza plany pracy;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 3) ustala plan doskonalenia nauczycieli;
- 4) ustala sposób wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 5) występuje do uprawnionego organu z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska;
- 6) uchwała, nowelizuje regulaminy;
- 7) uchwała zmiany w statucie.

2. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i rozwijających zainteresowania i zdolności;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych;
- 5) *uchylono.*

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole i Dyrektor Zespołu.

4. Obecność nauczycieli na Radach Pedagogicznych jest obowiązkowa. Nieusprawiedliwioną nieobecność na zebraniu należy traktować jak nieobecność w pracy.

5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym pracownicy ochrony zdrowia i inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą Rady Pedagogicznej.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane na wniosek organu nadzorującego, organu prowadzącego, Dyrektora Zespołu lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej obowiązane są do zachowania w tajemnicy spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, nauczycieli, rodziców i innych pracowników Zespołu.

10. Rada Pedagogiczna uchwała swój regulamin działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa.

## § 8

1. W Zespole i szkołach wchodzących w skład Zespołu nie tworzy się Rady Rodziców.

2. Zadania i kompetencje Rady Rodziców wykonuje Rada Pedagogiczna.

## § 9

1. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o ustalony przez ogół uczniów Regulamin.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

4. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu i Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkół wchodzących w skład Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokojenia własnych potrzeb i zainteresowań;

4) *uchylono*;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;

7) prawo do wyboru działań wolontariackich.

5. Opiekun Samorządu Uczniowskiego pełni w Zespole funkcję Rzecznika Praw Ucznia.

1) W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń może złożyć skargę ustną lub pisemną za pośrednictwem Rzecznika lub bezpośrednio do Dyrektora Zespołu. Skarga powinna być rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych.

2) Skargi rozpatruje komisja złożona z: przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, przewodniczącego zespołu wychowawczego i wychowawcy oddziału. Komisje powołuje Dyrektor Zespołu.

6. Samorząd Uczniowski koordynuje działania wolontariackie w Zespole.

### **§ 10**

1. Organy Zespołu wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności. Wszystkie organy Zespołu w ramach swoich kompetencji działają na rzecz dobra uczniów i całej społeczności Zespołu.

2. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w obowiązujących przepisach prawa i niniejszym statucie.

3. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy organami Zespołu rozstrzygane są przez Dyrektora Zespołu w drodze mediacji.

4. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporną sprawę przekazuje się do rozstrzygnięcia zgodnie z jej charakterem do organu prowadzącego lub organu nadzoru.

### **§ 10 a**

*uchylono*

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

### **§ 10 b**

W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych: nauczycieli dydaktyków, wychowawców oraz pracowników administracji.

### **§10 c**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia, a w szczególności:

1) nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

2) zawsze kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności ucznia;

- 3) nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.

## 2. Nauczyciel jest obowiązany w szczególności:

- 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki;
- 3) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
- 4) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład;
- 5) różnicować oddziaływania w toku zajęć lekcyjnych umożliwiając rozwój uczniów najzdolniejszych jak i mających trudności w nauce;
- 6) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
- 7) rozwijać u uczniów wizję doskonalszego świata, ukazywać możliwości perspektyw i konieczność postępu społecznego;
- 8) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne, etyczne, przyswajanie których, umożliwia wybór celów i dróg życiowych;
- 9) wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
- 10) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- 11) gromadzić i wdrażać materiały zawierające innowacje metodyczne i ciekawe opracowania poszczególnych wycinków pracy Zespołu;
- 12) systematycznie kontrolować miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 13) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez Zespół;

- 14) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim;
- 15) przestrzegać zapisów statutowych i dyscypliny pracy;
- 16) stosować się do poleceń służbowych dotyczących pracy, o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa;
- 17) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 18) egzekwować przestrzegania regulaminu pracowni komputerowej;
- 19) używać tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
- 20) kontrolować obecność uczniów i wychowanków na zajęciach;
- 21) pełnić dyżury zgodnie z harmonogramem;
- 22) dbać o poprawność językową uczniów, wychowanków i własną;
- 23) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi kryteriami w szkołach wchodzących w skład Zespołu;
- 24) podnosić kompetencje pedagogiczne;
- 25) wzbogacać warsztat pracy i dbać o pomoce i sprzęt Zespołu;
- 26) aktywne uczestniczyć w pracy Rady Pedagogicznej;
- 27) sporządzać miesięczne plany pracy wychowawczej;
- 28) sporządzać konspekty obserwowanych lub otwartych zajęć;
- 29) podejmować wzajemną współpracę w celu rozpoznawania potrzeb ucznia;
- 30) podejmować współpracę z pracownikami ochrony zdrowia w celu rozpoznania możliwości wysiłkowych ucznia;
- 31) bezzwłocznie zgłaszać pracownikom ochrony zdrowia złe samopoczucie ucznia na zajęciach;
- 32) udzielać wszystkim uczniom wsparcia w adaptacji i integracji w środowisku szpitalnym;
- 33) przestrzegać zasad życia społecznego opartego na wzajemnej pomocy i współpracy.

#### **§ 10 d**

1. Do zadań nauczyciela wychowawcy oddziału należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;

- 2) współpraca z wychowawcą zajęć pozalekcyjnych oraz pracownikami podmiotu leczniczego w celu diagnozowania potrzeb i możliwości wysiłkowych ucznia;
- 3) współpraca z rodzicami i szkołą macierzystą ucznia;
- 4) reprezentowanie interesów ucznia przed pozostałymi nauczycielami;
- 5) monitorowanie wzajemnych relacji i zachowań uczniów, procesów wychowawczych w grupie;
- 6) dbanie o adaptację nowych uczniów w oddziale;
- 7) ustalanie z innymi nauczycielami wpisu w zaświadczeniu odnośnie zachowania ucznia;
- 8) wypisanie zaświadczenia o uzyskanych ocenach bieżących i zachowaniu ucznia.

2. Do zadań wychowawcy grupy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 2) współpraca z pracownikami podmiotu, rodzicami w celu rozpoznawania potrzeb rozwojowych i możliwości wysiłkowych wychowanka;
- 3) dbanie o adaptację dziecka;
- 4) monitorowanie relacji i zachowań w grupie;
- 5) przeniesienie i dostosowanie treści wychowawczych i profilaktycznych określonych w programie wychowawczo-profilaktycznym na grunt grupy.

### § 10 e

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
- 3) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w Ustawie Karta Nauczyciela;
- 4) ustalenia innego niż pięciodniowy tygodnia pracy w przypadku doksztalcania się, wykonywania ważnych społecznie zadań lub w przypadku jeżeli wynika to organizacji pracy Zespołu, jeżeli nie zakłóca to organizacji pracy Zespołu;
- 5) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę określonych w ustawie Karta Nauczyciela;

- 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach określonych w Ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek budżetowych;
- 7) nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze: Nagrody Ministra Edukacji Narodowej, Nagrody Kuratora Oświaty, Nagrody Prezydenta Miasta Sopotu, Nagrody Dyrektora Zespołu;
- 8) odznaczenia „Medalem Komisji Edukacji Narodowej”, za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania;
- 9) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony szkoły oraz właściwych placówek i instytucji naukowych przez: udział w konferencjach poświęconych pracy nauczyciela, udział w różnych formach doskonalenia, dostęp do opracowań metodycznych i naukowych poświęconych prowadzonym zajęciom;
- 10) oceny swojej pracy;
- 11) zdobywania stopni awansu zawodowego;
- 12) *uchylono*
- 13) świadczenia urlopowego, o którym mowa w przepisach o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

#### **§ 10 f**

1. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy.
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu przepisów prawa zawartych w Kodeksie Pracy wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodne z Kodeksem Pracy.
3. Karami dyscyplinarnymi dla nauczyciela są:
  - 1) nagana z ostrzeżeniem;
  - 2) zwolnienie z pracy;
  - 3) zwolnienie z pracy z zakazem pracy w zawodzie nauczycielskim w okresie 3 lat od ukarania.
4. Kary dyscyplinarne wymierza komisja dyscyplinarna, której zasady powoływania i funkcjonowania określone są w Ustawie Karta Nauczyciela.

#### **§ 10 g**

1. Nauczyciele wychowawcy oddziałów i wychowawcy grup tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) porozumiewanie się co do planowania i realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego oraz szczegółowych planów zajęć w okresie ferii i wakacji;
  - 2) współpraca w zakresie doskonalenia i dostosowania metod i form pracy do potrzeb ucznia;
  - 3) monitorowanie spraw bezpieczeństwa i wychowawczych ucznia;
  - 4) gromadzenie i udostępnianie niezbędnych do dobrego funkcjonowania w Zespole informacji o nowym uczniu;
  - 5) współpraca z pracownikami podmiotu leczniczego dla dobra ucznia;
  - 6) porozumiewanie się w sprawie pomocy pedagogicznej i pomocy w adaptacji i integracji nowego ucznia;
  - 7) podejmowanie decyzji w sprawie nagród i kar ucznia;
  - 8) współpraca w zakresie doskonalenia systemu oceniania;
  - 9) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi;
  - 10) doskonalenie metod i form pracy, wdrażanie innowacji;
  - 11) udział w ewaluacji w ramach planu nadzory pedagogicznego Zespołu;
  - 12) współpraca w zakresie realizacji imprez okolicznościowych;
  - 13) dokumentowanie pracy zespołu wychowawczego.
2. Przewodniczącego zespołu wychowawczego wybiera się na początku każdego roku szkolnego.
3. W Zespole tworzy się zespoły zadaniowe do realizacji innych zadań statutowych zgodnie z potrzebami organizacyjnymi.

### **§ 10 h**

1. Nauczyciel biblioteki dba o powierzone zbiory i estetykę lokalu bibliotecznego.
2. Czas pracy wykorzystuje w większości na zajęcia z czytelnikami pozostały na administrowanie zbiorami.
3. Do zadań nauczyciela biblioteki w zakresie pedagogicznym należy, w szczególności:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 2) nawiązywanie dobrych relacji z uczniami i poznawanie ich potrzeb czytelniczych;
  - 3) stosowanie metod i form wyrabiających nawyki czytelnicze oraz rozwijające zainteresowania książką;

- 4) prowadzenie zajęć o charakterze czytelniczo-terapeutycznym;
- 5) dbanie o potrzeby czytelnicze dziecka leżącego;
- 6) współpraca z nauczycielami i wychowawcami w zakresie realizacji zadań Zespołu;
- 7) promocja zbiorów i pracy biblioteki;
- 8) współpraca z innymi bibliotekami.

4. Do zadań nauczyciela biblioteki w zakresie administracyjno-technicznym należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, konserwowanie, udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 2) opracowanie biblioteczne zbiorów;
- 3) kontrola, przekazywanie zbiorów;
- 4) planowanie i sprawozdawczość;
- 5) statystyka biblioteczna.

#### § 10 i

1. Opiekun nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego oraz mianowanego obejmuje powierzonego nauczyciela bezpośrednią opieką i wsparciem, a w szczególności ma obowiązek:

- 1) udzielania mu pomocy przy sporządzaniu planu rozwoju zawodowego na okres stażu;
- 2) prowadzenia lekcji lub zajęć otwartych dla nauczyciela lub uczestniczenia wspólnie z nim w zajęciach edukacyjnych lub wychowawczych prowadzonych przez innych nauczycieli przynajmniej raz w miesiącu;
- 3) obserwowania lekcji, zajęć wychowawczych prowadzonych przez nauczyciela którym się opiekuje przynajmniej raz w miesiącu;
- 4) prowadzenie wspólnie z nauczycielem bieżącej analizy przebiegu stażu oraz realizacji planu rozwoju przynajmniej raz w miesiącu;
- 5) udzielania pomocy przy sporządzaniu sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego;
- 6) opracowania projektu oceny nauczyciela za okres stażu.

## **§10 i a**

### **1. Zadania mentora:**

- 1) wspieranie na bieżąco nauczyciela w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym zapoznanie go z dokumentacją przebiegu nauczania, działalnością wychowawczą i opiekuńczą oraz innymi dokumentami obowiązującymi w Zespole;
- 2) udzielanie nauczycielowi pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego;
- 3) dzielenie się z nauczycielem wiedzą i doświadczeniem w zakresie niezbędnym do efektywnej realizacji obowiązków nauczyciela;
- 4) umożliwienie nauczycielowi obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć oraz omawianie z nim tych zajęć;
- 5) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz omawianie ich z nauczycielem;
- 6) inspirowanie i zachęcanie nauczyciela do podejmowania wyzwań zawodowych;
- 7) poszerzanie swojej wiedzy i doskonalenie umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji mentora;
- 8) przygotowanie opinii do oceny pracy nauczyciela

## **§ 10 j**

### **1. W Zespole zatrudnia się następujących pracowników administracji:**

- 1) główny księgowy;
- 2) specjalista do zatrudnienia i płac;
- 3) samodzielny referent do spraw administracji.

## **§ 10 k**

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę i jeśli nie mają znamion pomyłki.

### **2. Pracownik administracji obowiązany jest w szczególności do:**

- 1) prowadzenia rachunkowości Zespołu zgodnie zobowiązującymi przepisami i zasadami;
- 2) prowadzenia spraw kadrowych pracowników Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 3) prowadzenia sekretariatu Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
- 4) przestrzegania przepisów BHP;
- 5) stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 6) przestrzegania zasady tajemnicy służbowej i bezpieczeństwa danych osobowych;
- 7) zachowania uprzejmości zyczliwości w kontaktach z pracownikami, interesantami i uczniami Zespołu.

## **§ 10 1**

1. Pracownicy administracji mają prawo do:

- 1) zapewnienia podstawowych warunków wyposażenia do realizacji zadań administracyjnych;
- 2) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów;
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego wypłacanego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej;
- 4) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę;
- 5) nagrody Dyrektora Zespołu za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej;
- 6) świadczeń urlopowych określonych w Kodeksie Pracy;
- 7) świadczeń socjalnych.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

*uchylono*

#### **§ 12**

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

#### **§ 13**

Zespół nie posiada osobowości prawnej.

#### **§ 14**

Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 15**

1. Postanowienia statutu VI Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Sopotie i Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 11 w Sopotie pozostają w mocy za wyjątkiem uregulowanych odrębnie w niniejszym statucie.

2. Zasady oceniania i organizacji funkcjonowania uczniów, ich bezpieczeństwa i opieki oraz współpracy z rodzicami określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

#### **§ 16**

1. Zmiany w statucie zatwierdza w formie uchwały Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół.

2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje ujednolicony tekst statutu.

3. Tekst ujednolicony statutu dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie Zespołu Szkół oraz zamieszczony na stronie BIP Zespołu Szkół.

#### **§ 17**

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.